

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vážení hosté, na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR) vám sdělujeme, že v souvislosti s vaším pobytem provádíme zpracování vašich osobních údajů. Jako správce osobních údajů shromažďujeme a používáme Vaše osobní údaje výhradně v souladu tímto nařízením. Naši zaměstnanci a jiné osoby, které s námi spolupracují, jsou povinni provádět ochranu osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a ostatních národních zákonných předpisů.

Obsah dokumentu:

1. *Účel dokumentu*
2. *Správce osobních údajů*
3. *Popis zásad, které organizace dodržuje*
4. *Popis zpracování a způsob získávání osobních údajů*
5. *Účel zpracování osobních údajů*
6. *Zpřístupnění osobních údajů jiným osobám*
7. *Informace o právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů*
8. *Další důležité informace pro uplatnění práv subjektů údajů*

I. Účel dokumentu

1. Společnost HOTEL GRÁDL s.r.o., se sídlem č.p. 299, 340 04 Železná Ruda, IČO: 03684938, vedená u Krajského soudu v Plzni, oddíl C 30628 (dále jen "Správe"), zpracovala tento dokument za účelem stanovení nezbytných zásad, požadavků a jiných povinností vyplývajících pro Saramb z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“), které se zavazuje dodržovat. [Nařízení \(EU\) 2016/679](#), tj. obecné nařízení o ochraně osobních údajů, vstupuje v účinnost 25. 5. 2018, a je všeobecně známé pod zkratkou GDPR.

II. Správce osobních údajů

1. Společnost HOTEL GRÁDL s.r.o., se sídlem č.p. 299, 340 04 Železná Ruda, IČO: 03684938, zapsaná ve Veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C 30628 (dále jen „Správce“)

Kontaktní e-mail je: info@hotelgradl.cz

Kontaktní telefon: 607 753 200

III. Popis zásad, které Správce dodržuje

1. **Transparentnost a férovost:** Zajišťujeme, že všechny informace a všechna sdělení, týkající se zpracování těchto osobních údajů, jsou snadno přístupné a srozumitelné a podávány za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
2. **Omezení účelem:** OÚ shromažďujeme jen pro relevantní účely (konkrétní, jednoznačné, oprávněné -legitimní). OÚ nezpracováváme způsobem, který je s těmito účely v rozporu. V případě změny účelu sledujeme vazbu mezi účely a okolnosti, za nichž byly osobní údaje shromážděny, sledujeme povahu osobních údajů (zda jsou zpracovávány zvláštní kategorie), sledujeme a minimalizujeme možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů, zajišťujeme existenci vhodných záruk
3. **Minimalizace údajů po nezbytnou dobu:** při zpracování OÚ dodržujeme a uplatňujeme:

přiměřenost, relevantnost a omezení na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který OÚ zpracováváme. Vždy posuzujeme, zda zásah do práv subjektu údajů, ke kterému v důsledku zpracování dojde je přiměřený a legitimní vzhledem k účelu zpracování. Ukáže-li se, že zpracování konkrétního osobního údaje k určitému účelu je nadbytečné, nebo není takové zpracování OÚ v souladu s GDPR, takové OÚ nezpracováváme.

4. **Přesnost:** Zpracovávané OÚ uchováváme vždy přesné a dle potřeby aktualizované. Zabezpečujeme, že ty OÚ, které jsou nepřesné, jsou bezodkladně vymazány nebo opraveny. Přijímáme veškerá rozumná opatření, aby OÚ, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které je zpracováváme, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny.
5. **Integrita a důvěrnost:** Deklarujeme, že způsob zpracování OÚ zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany, pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením („integrita a důvěrnost“).
6. **Odpovědnost správce údajů:** Jako správce OÚ se přihlašujeme k odpovědnosti za zpracování OÚ v souladu se zásadami GDPR a jsme schopni tento soulad také prokázat. Pokud budeme (správce OÚ) zpracovávat osobní údaje prostřednictvím třetí osoby – zpracovatele, je tento oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Správce, s výjimkou případů, kdy je to vyžadováno unijním právem nebo právem členského státu (např. Policie ČR nebo OLAF).

IV. Popis zpracování a způsob získávání osobních údajů

1. Správce zpracovává údaje, které sami poskytnete. Zpracování osobních údajů prováděné Správcem spočívá zejména ve zpracování:
 - identifikačních údajů: jméno a příjmení, datum narození zákazníka
 - kontaktních údajů: adresa bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, telefon, emailová adresa,
 - další osobní údaje: číslo bankovního účtu, platební údaje. Tyto údaje zpracováváme pouze pokud jsou uvedené v registračním formuláři, který obdržíme na základě procesu dobrovolné registrace zákazníka prostřednictvím webového portálu [booking.com](https://www.booking.com).

Zpracování osobních údajů za účelem uzavření smlouvy a plnění smluvních povinností:

Abychom s Vámi mohli uzavřít smlouvu a poskytovat Vám naše služby - ubytování hostů, a vést i s tím související komunikaci s Vámi, zpracováváme identifikační a kontaktní údaje. Právním titulem (oprávněním) pro zpracování těchto údajů je přímo plnění smluvních povinností ze smlouvy. Zpravidla se jedná o smlouvu uzavřenou

- formou objednávky buď přímo mezi Subjektem údajů a Správcem, a potvrzením takové objednávky ze strany Správce nebo
- prostřednictvím webového portálu [booking.com](https://www.booking.com), a to na základě Vámi vyplněného rezervačního formuláře.

Po skončení smluvního vztahu jsou pak některé údaje uchovávány pro účely plnění právních povinností.

Zpracování osobních údajů pro splnění povinností z účetních, daňových a dalších právních předpisů:

Abychom dostáli povinnostem vyplývajícím z platných právních předpisů, zejména v oblasti účetnictví, daňového práva a archivnictví, zpracováváme tyto údaje: jméno, příjmení, adresu, IČ, DIČ a údaje o poskytnuté službě (tj. údaje uvedené na fakturách). Doba, po kterou jsou údaje zpracovávány, je stanovena přímo příslušnými právními předpisy, které nám povinnost jejich zpracování ukládají.

Specifikaci všech forem zpracování osobních údajů zákazníků uvádíme v následující tabulce:

Název zpracování OÚ	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní titul	Upřesnění právního titulu - zákon	Zdroj - od koho získáno	Doba uložení nebo lhůta pro výmaz	Kategorie příjmců údajů
Rezervace ubytování - příjem informací z internetových rezervačních portálů	Zarezervování pobytu	Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu	Uzavření nebo plnění smlouvy		rezervační portál	Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty	nejsou
Rezervace ubytování - na recepci osobně a telefonicky	Zarezervování pobytu	Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu	Uzavření nebo plnění smlouvy		subjekt údajů	Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty	nejsou
Evidence údajů o ubytovaných v Knize hostů.	Splnění právní	Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu	Uzavření nebo plnění smlouvy		subjekt údajů	Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty	nejsou
Předání údajů Cizinecké policii	Splnění právní povinnosti	Identifikační údaje a doba pobytu	Právní povinnost		subjekt údajů	6 let od ukončení pobytu	Cizinecká policie
Účtenky a Faktury - doklady pro DPH	Vystavování prodejních dokladů	Údaje povinné pro vystavení dokladů pro DPH	Právní povinnost	Zákon o DPH	subjekt údajů	10 let	Finanční úřad

2. Správce dále zpracovává

- údaje získaných od zaměstnanců v souvislosti se vznikem pracovního poměru a zákonnými povinnostmi, jež jsou zaměstnavateli kladeny, zejména příprava pracovních právních dokumentace, její uchování, archivace, zajišťování školení v oblasti BOZP, PO a GDPR, zpracovávání mzdové agendy a dalších, jakož i dalším zpracovávání údajů s tímto souvisejícím, a to údajů o uchazečích o zaměstnání;
- zpracovávání účetnictví prováděné zpracovatelem;

V. Účel zpracování osobních údajů

1. Správce zpracovává osobní údaje pouze v odpovídajícím rozsahu, a to za podmínky, že
 - zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
 - subjekt údajů udělil Správci ke zpracování svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů stanovených v kapitole III tohoto Prohlášení svůj souhlas (marketingové a propagační účely);
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
 - zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
 - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce;
 - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů nezletilá osoba.
2. Osobní údaje týkající se zaměstnanců, smluvních pracovníků a uchazečů o zaměstnání shromažďujeme a zpracováváme pouze za stanoveným účelem a využíváme je zejména pro:
 - plnění pracovních povinností zaměstnavatele,
 - nábor a výběr zaměstnance.
3. Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

Tištěné i elektronické dokumenty uchováme v souladu s platnou legislativou v ČR, zákonem č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě.

VI. Zpřístupnění osobních údajů jiným osobám: Osobní údaje budou zpřístupněny i příslušným správním orgánům, pokud nám takovou povinnost ukládá zákon (tj. zejména v případě provádění kontroly, při které je daný orgán oprávněn předložit osobní údaje vyžadovat). Ke zpracování osobních údajů mimo EU nedochází.

VII. Informace o dalších právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů

1. **Právo na přístup k osobním údajům:** Správce je povinen vydat v případě zájmu subjektu údajů potvrzení, zda osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud ke zpracování dochází, má subjekt údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:
 - účel za jakým jsou osobní údaje zpracovávány;
 - kategorie dotčených osobních údajů;

- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích, jsou-li takoví;
 - plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - existence práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - právo podat stížnost u Úřadu;
 - veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a pokud ano jaké postupy se při tomto používají a jaký má takovéto zpracování význam a důsledky pro subjekt údajů.
2. Správce poskytne informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů podává žádost v elektronické formě a pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob. Právem získat kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Správce podá informace bez zbytečného odkladu – do 1 měsíce (lhůtu je možné prodloužit o další 2 měsíce - po informování subjektu údajů s důvody o prodloužení)
3. **Právo na opravu osobních údajů:** Subjekt údajů má právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Subjekt údajů má s přihlédnutím k účelům zpracování právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
4. **Právo na výmaz osobních údajů (právo „být zapomenut“):** jde o právo, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají. Tomuto právu subjektu údajů odpovídá povinnost Správce osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z těchto důvodů:
- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2;
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
 - osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1.

Shora uvedené povinnosti týkající se výmazu osobních údajů se neuplatní za předpokladu, že zpracování osobních údajů je nezbytné:

- pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo České republiky, které se na Správce či dceřiné společnosti vztahuje;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

5. **Právo na omezení zpracování:** Správce je povinen omezit zpracování osobních údajů v následujících případech:
- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - dochází k protiprávnímu zpracování osobních údajů a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - Správce již osobní údaje nepotřebují pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro

- určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování osobních údajů; právo na omezení zpracování trvá, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování osobních údajů v souladu s výše uvedenými důvody subjektu údajů omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo České republiky.

Správce upozorní subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování na zrušení tohoto omezení.

Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, čl. 17 odst. 1 a článkem 18 Nařízení, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

6. **Právo na přenositelnost údajů:** Správce poskytne subjektu údajů osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, a které byly Správcem subjektu údajů poskytnuty, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Správce také nebude bránit předání těchto údajů jinému správci.

Správce se zavazuje výše uvedené splnit pokud:

- je zpracování založeno na souhlasu nebo na smlouvě; a
- se zpracování provádí automatizovaně.

Je-li to technicky proveditelné, má subjekt údajů při výkonu svého práva na přenositelnost údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo Správcem druhému správci. Výkonem práva na přenositelnost údajů není dotčeno právo na výmaz.

Správce se zavazuje zajistit, aby právem na přenositelnost údajů nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

7. **Právo vznést námitku:** Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají a ke kterému dochází na základě oprávněného zájmu Správce či třetí strany, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Shora uvedené se neaplikuje na případy, kdy před takovými zájmy Správce mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadujících ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů nezletilá osoba.

Byla-li vznesena subjektem údajů námitka, pak Správce osobní údaje dále nezpracovávají, pokud neprokáží závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků.

Jsou-li osobní údaje zpracovávány Správcem pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing.

8. **Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování:** Automatizované individuální rozhodování ani profilování není u Správce aplikováno. U Správce dochází pouze k automatickému kontaktování zákazníků prostřednictvím emailu nebo telefonu (po zaslání formuláře/přihlášky).

9. **Právo podat stížnost u dozorového úřadu:** Pokud se domníváte, že dochází k porušování vašich práv v oblasti ochrany osobních údajů, máte právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů. Bližší informace o úřadu i ochraně osobních údajů naleznete přímo na stránkách úřadu www.uoou.cz.

VIII. Další důležité informace pro uplatnění práv subjektu údajů

1. V případě, že budete mít další dotazy ke zpracování vašich osobních údajů u nás, můžete nás kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu: *info@hotelgradl.cz*. Zprávou na tento e-mail nebo zasláním písemného požadavku na naši adresu uvedenou v úvodní části tohoto dokumentu, můžete také přímo uplatnit vaše práva, o kterých píšeme v článku VI. Jen si dovoluujeme upozornit, že pro účely ověření toho, že požadavek je uplatněn opravdu přímo vámi, vás můžeme poté ještě kontaktovat a totožnost a požadavek si přiměřeným způsobem ověřit. Totéž platí i pro případnou telefonickou a obdobnou komunikaci.

Toto znění je účinné od 25. 5. 2018